

Як підготувати заяву-анкету при дистанційній реєстрації на ЄВІ /ЄВВ.

В першу чергу необхідно оформити бланк **заяви-анкети**. Можливий варіант друку бланку та заповнення його розбірливим почерком або внесення інформації в електронний варіант при цьому потрібно враховувати:

1. Вказуєте спеціальність на яку Ви плануєте вступати в аспірантуру (*це не є принциповим моментом, але для того, щоб з Вами співпрацював відповідний фахівець СНАУ, який закріплений за певною спеціальністю - це потрібно зробити. Вже під час подачі заяв на вступ, Ви можете обрати іншу спеціальність, аніж та, яка була вказана при реєстрації на ЄВІ/ЄВВ.*

2. Вказуєте свої персональні дані (*якщо прізвище в паспорті відрізняється від прізвища в документі про освіту, потрібно додати до комплекту - документ про зміну прізвища).*

3. В даних про освіту відображаєте актуальну інформацію.
Якщо Ви вже закінчили навчання, то вказуєте рік закінчення та назву ЗВО, серію та номер свого документа про освіту.

Якщо Ви ще завершуєте навчання (випуск у 2025 році), то вказуєте назву закладу вищої освіти в якому Ви навчаєтесь.

Якщо Ви завершуєте навчання у рік проведення ЄВІ/ЄВВ та Ваші персональні дані не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (як правило, це військові ЗВО або ЗВО МВС), то вказуєте довідку, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра.

4. В даних, необхідних для формування екзаменаційного листка.

Вказуєте номери мобільних телефонів (бажано два, можливий один із телефонів – батьків, та свою електронну адресу для листування з приймальною комісією.

Уточнюєте з якої іноземної мови Ви складаєте блок ЄВІ (вибравши одну з чотирьох: англійська, німецька, французька, іспанська).

Уточнюєте в якому місті Ви будете складати ЄВІ.

Уточнюєте в якому місті Ви будете складати ЄВВ.

У разі потреби створення для Вас особливих умов для складання ЄВІ чи/або ЄВВ, Ви вказуєте код умови та дату і номер медичного висновку.

5. Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті, перед тим, як відправляти її до ПК.

6. Підпишіть заяву кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

Приймальна комісія Сумського НАУ відмовляє вступнику в реєстрації у разі відсутності на заяві-анкеті, надісланій вступником під час дистанційної реєстрації, його кваліфікованого електронного підпису.

7. Підписану заяву-анкету і копії документів надсилаєте на електронну адресу приймальної комісії СНАУ - **pk_snau@ukr.net**.