

Як правильно підготувати заяву-анкету при дистанційній реєстрації на ЄВІ /ЄВВ для вступу в аспірантуру

В першу чергу необхідно оформити бланк заяви-анкети. Можливий варіант друку бланку та заповнення його розбірливим почерком або внесення інформації в електронний варіант при цьому потрібно враховувати:

1. В темі листа вказуєте спеціальність на яку Ви плануєте вступати в аспірантуру (*це не є принциповим моментом, бо під час подачі заяв на вступ, Ви можете обрати іншу спеціальність, аніж та, яка була вказана при реєстрації на ЄВІ*).

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

D3 Менеджмент

D5 Маркетинг

D8 Право

E1 Екологія

G11 Галузеве машинобудування

G13 Харчові технології

G19 Будівництво та інженерія

H1 Агрономія

H2 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

H6 Ветеринарна медицина

2. Вказуєте свої персональні дані (*якщо прізвище в паспорті відрізняється від прізвища в документі про освіту, потрібно додати до комплекту - документ про зміну прізвища*).

3. В даних про освіту відображаєте актуальну інформацію.

Якщо Ви вже закінчили навчання, то вказуєте рік закінчення та назву ЗВО, серію та номер свого документа про освіту.

Якщо Ви ще завершуєте навчання (випуск у 2025 році), то вказуєте назву закладу вищої освіти в якому Ви навчаєтесь.

Якщо Ви завершуєте навчання у рік проведення ЄВІ та Ваші персональні дані не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (як правило, це військові ЗВО або ЗВО МВС), то вказуєте довідку, що підтверджує факт замовлення диплома магістра.

4. В даних, необхідних для формування екзаменаційного листка.

Вказуєте номери мобільних телефонів (бажано два, можливий один із телефонів – батьків, та свою електронну адресу для листування з відділом аспірантури / приймальною комісією.

Уточнюєте з якої іноземної мови Ви складаєте блок ЄВІ (вибравши одну з чотирьох: англійська, німецька, французька, іспанська).

Уточнюєте в якому місті Ви будете складати ЄВІ.

У разі потреби створення для Вас особливих умов для складання ЄВІ, Ви вказуєте код умови та дату і номер медичного висновку.

5. Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті, перед тим, як відправляти її до відділу аспірантури.

6. Підпишіть заяву кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

7. Підписану заяву-анкету і копії документів надсилаєте на електронну адресу приймальної комісії Сумського НАУ **pk_snau@ukr.net** скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

За детальною інформацією звертайтеся до відділу аспірантури:

Телефон завідувача відділу: +38 (0542) 70-10-49