

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Затверджено**  
**Вченою радою Сумського НАУ**  
**Протокол від «26» червня 2024 № 17**

**Введено в дію**  
**наказом ректора Сумського НАУ**  
**від «01» липня 2024 № 297/од**

**Положення**

**про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
поза аспірантурою в Сумському національному аграрному університеті**

Суми – 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Сумському національному аграрному університеті (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 (зі змінами та доповненнями), нормативних актів МОН України, Статуту Сумського національного аграрного університету, Положення про організацію освітнього процесу в Сумському НАУ, антикорупційною програмою університету.

Положення визначає порядок та процедуру прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для підготовки та захисту поза аспірантурою дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії у Сумському національному аграрному університеті (далі – Університет).

1.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету є формою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії – документ, який складається з індивідуального навчального плану, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та індивідуального плану наукової роботи здобувача, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача. освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися різними закладами;

підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття

результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

## **2. Умови прикріплення та навчання**

2.1. Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету можуть бути особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи (далі – Здобувачі).

2.2. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету або за кошти фізичних/юридичних осіб і триває чотири роки.

2.3. Здобувачі прикріплюються до відповідних кафедр факультетів Університету, які здійснюють підготовку аспірантів з відкритих в Університеті ліцензованих спеціальностей.

2.4. Для підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою за спеціальностями медичного або ветеринарного спрямування особа подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

## **3. Строки подачі документів та порядок прикріплення здобувачів**

3.1. Особа, яка прикріплюється, звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача профільної кафедри Університету щодо отримання рекомендації для прикріплення поза аспірантурою. До заяви додається розгорнута пропозиція, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів відповідний структурний підрозділ заслуховує дослідницьку пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію для прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.2. Рішення кафедри про прикріплення або відмову в прикріпленні передається на розгляд вченої ради відповідного факультету, яка розглядає це питання і приймає рішення про рекомендацію щодо прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.3. Претендент, який отримав рекомендацію вченої ради факультету для прикріплення подає до відділу аспірантури та докторантури Університету такі документи:

- заяву про прикріплення на ім'я ректора Університету (додаток 1);
- протокол кафедри та факультету з рекомендацією до яких має намір бути прикріпленим здобувач;
- дослідницьку пропозицію (додаток 2);
- копію диплома, магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації). Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.;
- довідку з основного місця роботи;

- список опублікованих наукових праць і винаходів (додаток 3);
- згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 4);

Документ, що посвідчує особу, та диплом про вищу освіту пред'являються здобувачем особисто.

3.4. Повний комплект вищезазначених документів подається здобувачем особисто до відділу аспірантури та докторантури Університету не пізніше 30 календарних днів після отримання рекомендації вченої ради факультету.

3.5. Прикріплення здобувачів здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації вченої ради факультету.

#### **4. Наукове керівництво**

4.1. Після зарахування здобувача протягом місяця відповідним наказом ректора призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію. Інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.2. Рішенням Вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.3. Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

#### **5. Порядок підготовки прикріпленого здобувача**

5.1. Тема дисертаційного дослідження здобувача після погодження кафедрою, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, погоджується вченою радою факультету та Університету протягом двох місяців з дня прикріплення.

5.2. Рішенням вченої ради факультету про затвердження теми дисертаційного дослідження рекомендується й науковий керівник.

5.3. Призначення наукового керівника (наукових керівників) здійснюється наказом ректора Університету.

5.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.5. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою з Університету.

5.6. У разі звільнення з роботи Університет відраховує Здобувача.

5.7. Стан підготовки дисертації Здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

5.8. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

## ДОДАТОК 1

Ректору Сумського НАУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Домашня адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Мобільний телефон)

### ЗАЯВА

Прошу прикріплення здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою \_\_\_\_\_

(код та найменування спеціальності)

З умовами підготовки поза аспірантурою погоджуюсь.

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про спеціальні умови зарахування, здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа здобувачів поза аспірантурою. З положенням про освітній процес, ліцензією та сертифікатом про акредитацію напряму підготовки / спеціальності / освітньої програми ознайомлений(а).

Гуртожиток потрібен /не потрібен (потрібне підкреслити)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ДОСЛІДНЕЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ

---

(Прізвище ім'я по батькові вступника)

На тему: \_\_\_\_\_

- 1) Обґрунтування запропонованої теми дисертації;
- 2) Виклад дослідних запитань; актуальність теми;
- 3) Мета і завдання дослідження;
- 4) Аргументований виклад потенційної наукової новизни результатів дослідження;
- 5) Практичне значення очікуваних наукових результатів.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### **ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

## СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ НАУКОВИХ ПРАЦЬ

(Прізвище ім'я по батькові вступника)

№ з/п	прізвище, ім'я, по-батькові автора)	Назва праці	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих сторінок	Прізвища співавторів
1	1	2	3	4	5
<b>Публікації до захисту кандидатської дисертації</b>					
1					
2					
<b>Статті у наукових фахових виданнях України</b>					
1					
2					
<b>Статті у виданнях, які включені до наукометричних баз</b>					
1					
2					
<b>Статті у наукових періодичних виданнях інших держав</b>					
1					
2					
<b>Патенти або авторські свідоцтва</b>					
1					
2					
<b>Доповіді на міжнародних / вітчизняних конференціях</b>					
1					
2					
<b>Публікації після захисту кандидатської дисертації</b>					
1					
2					
<b>Статті у наукових фахових виданнях України</b>					
1					
2					
<b>Статті у виданнях, які включені до наукометричних баз</b>					
1					
2					
<b>Статті у наукових періодичних виданнях інших держав</b>					
1					
2					
<b>Патенти або авторські свідоцтва</b>					
1					
2					
<b>Доповіді на міжнародних/вітчизняних конференціях</b>					
1					
2					
<b>Монографії, навчальні посібники, підручники</b>					
1					
2					
<b>Методичні вказівки (кількість)</b>					

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_



**ЗГОДА  
на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився \_\_ \_\_ \_\_ року, документ, що посвідчує особу (серія \_\_  
№ \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_,  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду  
на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:  
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери  
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо  
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних  
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії  
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права  
обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із  
персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази  
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази  
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу  
до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних  
даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший  
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів  
для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_