

## **Як правильно підготувати заяву-анкету при дистанційній реєстрації на ЄВІ /ЄФВВ.**

В першу чергу необхідно оформити бланк заяви-анкети. Можливий варіант друку бланку та заповнення його розбірливим почерком або внесення інформації в електронний варіант при цьому потрібно враховувати:

1. В темі листа вказуєте спеціальність на яку Ви плануєте вступати в аспірантуру *(це не є принциповим моментом, бо під час подачі заяв на вступ, Ви можете обрати іншу спеціальність, аніж та, яка була вказана при реєстрації на ЄВІ).*

*072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»*

*073 Менеджмент*

*075 Маркетинг*

*081 Право*

*101 Екологія*

*133 Галузеве машинобудування*

*181 Харчові технології*

*192 Будівництво та інженерія*

*201 Агрономія*

*202 Захист і карантин рослин*

*204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва*

*211 Ветеринарна медицина*

2. Вказуєте свої персональні дані *(якщо прізвище в паспорті відрізняється від прізвища в документі про освіту, потрібно додати до комплекту - документ про зміну прізвища).*

3. В даних про освіту відображаєте актуальну інформацію.

*Якщо Ви вже закінчили навчання, то вказуєте рік закінчення та назву ЗВО, серію та номер свого документа про освіту.*

*Якщо Ви ще завершуєте навчання (випуск у 2024 році), то вказуєте назву закладу вищої освіти в якому Ви навчаєтесь.*

*Якщо Ви завершуєте навчання у рік проведення ЄВІ та Ваші персональні дані не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (як правило, це військові ЗВО або ЗВО МВС), то вказуєте довідку, що підтверджує факт замовлення диплома магістра.*

4. В даних, необхідних для формування екзаменаційного листка.

*Вказуєте номери мобільних телефонів (бажано два, можливий один із телефонів – батьків, та свою електронну адресу для листування з відділом аспірантури / приймальною комісією.*

*Уточнюєте з якої іноземної мови Ви складаєте блок ЄВІ (вибравши одну з чотирьох: англійська, німецька, французька, іспанська).*

*Уточнюєте в якому місті Ви будете складати ЄВІ.*

*У разі потреби створення для Вас особливих умов для складання ЄВІ, Ви вказуєте код умови та дату і номер медичного висновку.*

5. Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті, перед тим, як відправляти її до відділу аспірантури.

6. Підпишіть заяву кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

7. Підписану заяву-анкету і копії документів надсилаєте на електронну адресу відділу аспірантури та докторантури СНАУ - **phd.snau@gmail.com**.