

# **Правила прийому до докторантури Сумського національного аграрного університету у 2023 р.**

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради  
Університету від «28» червня 2023 р. протокол № 18*

## **1. Загальні положення**

1.1. Правила прийому до докторантури Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023 р.

1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Правила прийому до докторантури Університету діють з 01 липня 2023 року до 31 грудня 2023 року.

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) за такими спеціальностями:

№ з/п	Галузь знань	Спеціальність
1	13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування
2	21 Ветеринарія	211 Ветеринарна медицина

1.5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання за рахунок державного бюджету та за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) за такими спеціальностями:

№ з/п	Галузь знань	Спеціальність
1	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
2	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг
3	20 Аграрні науки та продовольство	201 Агрономія
4	20 Аграрні науки та продовольство	202 Захист і карантин рослин
5	20 Аграрні науки та продовольство	204 Технології виробництва та переробки продукції тваринництва

1.6. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.7. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора

філософії (кандидата наук), наукові здобутки та не менше, ніж 10 опублікованих наукових публікацій, які розкривають основний зміст дисертації у наукових виданнях, у тому числі включених до переліку наукових фахових видань України, у наукових періодичних виданнях інших держав із напрямку, періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

## **2. Фінансування підготовки фахівців**

### **2.1. Громадян України:**

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

### **2.2. Іноземців та осіб без громадянства на підставі:**

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- договорів, укладених між вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

**2.3. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням не захистила в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України, статей, у спеціалізованій вченій раді, або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.**

**2.4. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).**

## **3. Перелік документів для вступу до докторантури**

Для вступу до докторантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури (Додаток 1);
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом уразі зарахування вступника до докторантури (Додаток 2);
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту (Додаток

3);

4) список опублікованих наукових праць і винаходів (Додаток 4);

5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

6) оригінал та копію атестата (доцента, старшого наукового співробітника, професора);

7) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;

8) копію трудової книжки, завірену за місцем роботи;

9) копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України, ідентифікаційний код, копія першої сторінки закордонного паспорта (за наявності) документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

10) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних (Додаток 5).

При поданні документів вступник зобов'язаний особисто пред'явити оригінали документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», диплома доктора філософії або кандидата наук.

При прийнятті на підготовку в докторантурі осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти, обов'язковою є процедура визнання, що здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Порядок вступу до докторантури**

4.1. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

4.2. Документи подаються у відділ аспірантури та докторантури Університету.

4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюється на інформаційних стендах відділу аспірантури та докторантури і веб-сайті Університету.

4.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає профільній кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури. Шляхом голосування на кафедрі визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подаються висновки у відділ аспірантури та докторантури. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні. Негативний

висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету.

4.5. Відділ аспірантури та докторантури формує проєкт рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд Вченої ради Університету.

4.6. Проєкт рейтингового списку вступників формується за спеціальностями та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№ з/п	Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість публікацій	Кількість балів**
1	Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав*	10	1
		11	2
		12	3
		≥12	4
2	Кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А». Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	2	2
		3	3
		≥4	4
3	Наявність опублікованої без співавторів монографії	1 і більше	3

\*у галузях природничих і технічних наук замість двох статей може бути долучено два патенти на винахід (авторське свідоцтво про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації;

\*\* за умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

4.7. Вчена рада Університету розглядає та затверджує рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури і приймає рішення.

4.8. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

4.9. Документи для вступу до докторантури подаються у відділ аспірантури та докторантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00, каб. 234 головного корпусу, в такі терміни:

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи вступу до докторантури</b>	<b>Терміни</b>
1.	Подача та розгляд розгорнутих пропозицій та заслуховування наукових доповідей претендентів для вступу до докторантури на засіданні кафедр	1 червня – 30 липня
2.	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	11 вересня – 15 вересня
3.	Розгляд та затвердження вченою радою Університету рейтингового списку з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури, прийняття рішення про зарахування та призначення наукового консультанта	18 вересня – 29 вересня
4.	Зарахування вступників	з 1 жовтня
8.	Укладання договорів та контрактів	до 10 жовтня

Вступник подає документи до вступу не раніше ніж через три роки після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук). Докторська дисертація подається до докторської ради для проведення захисту не раніше ніж через п'ять років після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук).

### **5. Наказ про зарахування**

Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ оприлюднюється на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та веб-сайті Університету.

### **6. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до докторантури Університету**

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки за спеціальностями;
- список вступників до докторантури;
- наказ про зарахування до докторантури здійснюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

Ректору Сумського НАУ  
Ладиці В.І.

\_\_\_\_\_  
(Посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Домашня адреса \_\_\_\_\_

т. моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури за спеціальністю \_\_\_\_\_

(код та найменування спеціальності)

Науковим консультантом прошу призначити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

З умовами підготовки в докторантурі погоджуюсь.

#### **Про себе повідомляю:**

Науковий ступінь кандидата \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року (№ диплома \_\_\_\_\_).

Вчене звання \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року (№ атестата \_\_\_\_\_).

(професора, доцента, старшого наукового співробітника)

#### **Відомості про мої наукові досягнення після захисту кандидатської дисертації (кількість):**

1. Публікації у фахових виданнях \_\_\_\_\_
2. Публікації у закордонних / виданнях, які включені до наукометричних баз \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. Патенти або авторські свідоцтва \_\_\_\_\_

Гуртожиток потрібен /не потрібен (потрібне підкреслити)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_  
(підпис)

#### **ПОГОДЖЕНО:**

Декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Науковий консультант \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА**  
на здобувача наукового ступеня доктора наук

---

(прізвище, ім'я та по-батькові вступника)

1. Загальні відомості вступника (освіта, стаж роботи за фахом, тощо)
2. Напрямки наукових досліджень, у яких приймав участь вступник.
3. Залучення до роботи в науково-дослідних темах (вказати номери держреєстрації тем) та інноваційної діяльності.
4. Особистий внесок вступника (детально з посиланням на роботи)

Науковий консультант

---

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

**РОЗГОРНУТА ПРОПОЗИЦІЯ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ**  
вступника до докторантури

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові вступника)

Тема

\_\_\_\_\_ (назва теми)

Спеціальність

\_\_\_\_\_ (код та найменування спеціальності)

- 1) Обґрунтування запропонованої теми дисертації;
- 2) Виклад дослідних запитань; актуальність теми;
- 3) Мета і завдання дослідження;
- 4) Аргументований виклад потенційної наукової новизни результатів дослідження;
- 5) Практичне значення очікуваних наукових результатів.

Вступник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Науковий консультант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)



## СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

(прізвище, ім'я та по-батькові вступника)

№ з/п	(прізвище, ім'я, по-батькові автора)	Назва праці	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друко-ваних сторінок	Прізвища співавторів
1	1	2	3	4	5
<b><i>Публікації до захисту кандидатської дисертації</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у наукових фахових виданнях України</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у виданнях, які включені до наукометричних баз</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у наукових періодичних виданнях інших держав</i></b>					
1					
2					
<b><i>Патенти або авторські свідоцтва</i></b>					
1					
2					
<b><i>Доповіді на міжнародних / вітчизняних конференціях</i></b>					
1					
2					
<b><i>Публікації після захисту кандидатської дисертації</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у наукових фахових виданнях України</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у виданнях, які включені до наукометричних баз</i></b>					
1					
2					
<b><i>Статті у наукових періодичних виданнях інших держав</i></b>					
1					
2					
<b><i>Патенти або авторські свідоцтва</i></b>					
1					
2					
<b><i>Доповіді на міжнародних/вітчизняних конференціях</i></b>					
1					
2					
<b><i>Монографії, навчальні посібники, підручники</i></b>					
1					
2					
<b><i>Методичні вказівки (кількість)</i></b>					

**ЗГОДА**  
**На обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_, народився  
(-лась) \_\_\_\_\_, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий  
\_\_\_\_\_ (ким, коли)

відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото); використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону; зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ (підпис)