

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський національний аграрний університет

## СХВАЛЕНО:

Рішенням Вченої ради  
Сумського національного  
аграрного університету  
№11 від 29.05.2018 року

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського  
національного аграрного  
університету  
академік НААН України

  
В. В. Лазука  
«30» \_\_\_\_\_ 2018 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування науковим обладнанням  
«Лабораторія екологічного землеробства та природокористування»

## 1. Загальні положення

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія екологічного землеробства та природокористування» (далі – Центр) створений на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2018 р. № 444 «Про створення центрів колективного користування науковим обладнанням» (далі – Наказ МОН) та є структурним підрозділом науково-дослідної частини Сумського національного аграрного університету (далі – Університет).

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «ЛАБОРАТОРІЯ ЕКОЛОГІЧНОГО ЗЕМЛЕРОБСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ».

Абревіатура – ЦКНО «ЕкоЛаб».

Повна назва англійською мовою – Center for the collective use of scientific equipment «LABORATORY OF ECOLOGICAL AGRICULTURE AND NATURE MANAGEMENT»

Абревіатура англійською мовою – CCSE «EcoLab»

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення, визначення мети діяльності Центру, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими закладами вищої освіти і науковими установами, зокрема, які визначені Наказом МОН, та підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Головна мета діяльності Центру – сприяння проведенню наукових досліджень і виконанню науково-технічних (експериментальних) розробок результати яких мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання, реалізації найбільш важливих і актуальних для держави напрямів розвитку науки і техніки через надання доступу до унікального наукового обладнання вітчизняним та іноземним вченим.

1.4 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

1.5 Центр безпосередньо підпорядковується ректору університету, і виконує дослідницьку, планову, управлінсько-організаційну, координаційну контролюючу функції. Загальне керівництво Центром здійснює проректор з наукової роботи.

1.6 Працівники Центру є безпосередніми учасниками досліджень та діють відповідно до затверджених в установленому порядку посадових інструкцій та щорічного регламенту доступу до обладнання.

1.7 Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджетної програми «Дослідження, наукові та науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень» (КПКВК 2201040).

1.8 Адреса Центру: 40021, м.Суми, вул. Г.Кондратьєва, 160

## **2. Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданнями Центру є:

- надання науковцям можливості проводити дослідження на наукових приладах/обладнанні сучасного рівня, яке обслуговується кваліфікованим персоналом, здатним підтримувати обладнання у робочому стані та надавати консультативні послуги;

- забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання;

- підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection, та відповідних наукометричних показників;

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- забезпечення проведення наукових досліджень вченими університету, іншими закладами вищої освіти та науковими установами на сучасному науково-методичному рівні, зокрема із залученням міжнародних наукових партнерів;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;

- більш широке залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- надання доступу для проведення наукових досліджень науковим і науково-педагогічним працівникам та особам, що працюють та навчаються в Сумському національному аграрному університеті та вченим з інших закладів вищої освіти, зокрема Миколаївського національного аграрного університету, Харківського національного аграрного університету імені В.В.Докучаєва, Національного університету біоресурсів та природокористування України, та інших закладах вищої освіти і наукових установ;

- надання в установленому порядку платних послуг з проведення наукових досліджень.

2.3 Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням, Регламент доступу на користування обладнанням, затверджується ректором Університету.

2.4 Користування обладнанням Центру відбувається відповідно до Регламенту доступу на використання обладнанням Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія екологічного землеробства та природокористування»

### **3. Матеріально-технічна база**

3.1 Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів університету. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора.

3.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

3.3 Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдогвірної (грантової тематики), базового фінансування наукової діяльності університету та інших коштів незаборонених чинним законодавством.

3.4 Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

### **4. Управління та кадрове забезпечення**

4.1 Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу науково-дослідної частини (далі – НДЧ). Начальник Центру координує діяльність Центру із керівниками відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, які забезпечують дослідження за заявками підписаними начальником Центру. В період відсутності начальника Центру, його обов'язки виконує один з працівників, призначений ректором, за погодженням з проректором з наукової роботи, про що видається відповідний наказ.

4.2 Про свою роботу начальник Центру звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3 Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який розробляється НДЧ з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження та затвердженого в установленому порядку.

4.4 Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису НДЧ, а також іншими особами на

умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Працівники Центра безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально начальнику Центра.

4.5 Посадова інструкція начальника Центра укладається завідувачем НДЧ, посадові інструкції працівників Центру – начальником Центру та погоджуються (зокрема із керівникам відповідних структурних підрозділів) і затверджуються у встановленому порядку.

4.6 У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

4.7 Засновником Центру є Сумський національний аграрний університет. Користувачами Центру є навчальні заклади, зазначені в наказі Міністерства освіти і науки України за № 444 від 02.05.2018 року.

## **5. Організація діяльності**

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету (передусім кафедр) та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

5.2 Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як представниками університету, так і інших закладів вищої освіти, визначаються регламентом, який затверджується ректором (Додаток 1).

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);
- накладних витрат НДЧ;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

6.3 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат

на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

6.4 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

6.6 Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, кошторис за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, яке використовується Центром, розробляється НДЧ та затверджується у встановленому порядку.

6.6.1 У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році)
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

6.6.2 За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 6.6.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

## **8. Перелік документів, що регламентують діяльність Центру**

8.1 Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія екологічного землеробства та природокористування»

8.2 Регламент доступу на використання обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія екологічного землеробства та природокористування»

8.3 Реєстр обладнання Центру.

8.4 Посадові інструкції співробітників Центру.

8.5 Заявки та користування обладнанням Центру.

8.6 Календарний план роботи Центру.

8.7 Звіти користувачів обладнання Центру.

8.8 Перелік нормативної та технічної документації.

8.9 Журнал технічного обслуговування.

8.10 Журнал обліку часу використання обладнання Центру.

8.11 Інші документи

## 9. Звітність Центру.

9.1 Усі користувачі Центру до 15 грудня подають звіт про проведені дослідження начальнику Центру.

9.2 Користувачі Центру несуть особисту відповідальність про достовірність поданої інформації для звіту.

9.3 Завідувач НДЧ в загальному річному звіті представляє дані про роботу Центру.

## 10. Прикінцеві положення

10.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

10.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

10.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Відповідальний за укладання Положення  
Завідувач НДЧ

Л.М.Таранюк

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Ю.І. Данько