

ДОГОВІР № _____
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в аспірантурі Сумського національного аграрного університету
за рахунок коштів фізичної особи

« _____ » _____ 20 ____ р.

Сумський національний аграрний університет, вищий навчальний заклад державної форми власності, підпорядкований МОН України в особі ректора Ладика Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту Університету (далі – виконавець) та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітньо-наукову послугу)

(далі – замовник) для _____

(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

(далі – одержувач), надалі усі разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньо - наукової послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньо-наукової послуги, а саме:

навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії

(шифр та назва спеціальності)

(форма навчання: очна або заочна)

(факультет)

Строк надання освітньо-наукової послуги з « _____ » _____ по « _____ » _____

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою університету для кожної спеціальності.

1.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування Одержувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються вченою радою факультету (інституту) упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

1.5. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

1.6. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1.7. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету (інституту) рішення про відрахування Одержувача.

2. Обов'язки та права виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 1) здійснювати навчання Одержувача за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою університету для даної спеціальності;
- 2) забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті;
- 3) забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження Одержувача науковим керівником;
- 4) створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- 5) академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

6) надати академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

7) надати іногородньому Одержувачу місце у гуртожитку для несімейних на період навчання в очній аспірантурі за рахунок коштів Одержувача. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;

8) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3. Обов'язки та права замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

1) своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від виконавця:

1) якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання Одержувачем індивідуального плану роботи;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;

3) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в аспірантурі, його якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання в аспірантурі.

4. Обов'язки одержувача освітньої послуги

4.1. Одержувач освітньої послуги зобов'язаний:

1) дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р.).

2) Дотримуватися принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених університетом.

3) Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом.

4) Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри. Результати звіту та атестації вчасно подавати до відділу підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.

5) Подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до спеціалізованої вченої ради.

6) Своєчасно вносити перелік опублікованих наукових праць до бази публікацій університету.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

_____ гривень

(сума цифрами)

(сума словами)

Вартість підготовки в аспірантурі за кожний календарний рік:

I рік навчання

_____ гривень _____

(сума цифрами)

(сума словами)

II рік навчання

_____ гривень _____

(сума цифрами)

(сума словами)

III рік навчання

_____ гривень _____

(сума цифрами)

(сума словами)

IV рік навчання

_____ гривень _____

(сума цифрами)

(сума словами)

Замовник вносить плату безготівково: _____

(вибрані строки внесення плати)

одноразово – до 15 жовтня першого року підготовки;

щороку – до 15 жовтня поточного року (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – до 15 жовтня поточного року (1/2 частину річної суми),
до 15 березня поточного року (1/2 частину річної суми);
щомісяця – до 15 числа поточного місяця (1/12 частину річної суми щомісяця).

5.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

5.4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням індивідуального плану, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”) кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.5. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

7. Розірвання договору

7.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі невиконання замовником та/або одержувачем взятих на себе зобов'язань за цим договором;
- 4) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 6) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 7) дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги допологової та післяпологової відпустки або відпустки по догляду за дитиною відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Однобічна відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не допускається.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Додатковою угодою (яка є невід'ємною частиною цього договору), підписаною усіма Сторонами Договору

8.3. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання Одержувача і виконання взаємних зобов'язань Сторонами.

8.5. Договір набуває чинності з моменту його підписання.

8.6. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Замовник, Одержувач добровільно надає свою безумовну згоду на обробку Виконавцем будь-яких персональних даних Замовника, Одержувача, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються Виконавцем, будь-якою особою, пов'язаною з Виконавцем відносинами контролю, з метою ведення баз персональних даних СНАУ. Замовник, Одержувач погоджується, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди у Замовника, Одержувача для передачі його персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Замовником, Одержувачем відносинами контролю. Замовник, Одержувач зобов'язується при зміні його персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Виконавця уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів, студентів.

Замовник, Одержувач повністю розуміє, що надані ним персональні дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативних актів, якими керується у своїй діяльності Виконавець для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Замовника, Одержувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних».

Права Замовника, Одержувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі Замовника, Одержувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і

підтвердженням того, що Замовник, Одержувач ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

<p>Виконавець: Україна, 40021, м Суми, Герасима Кондрат'єва, 160, телефони: 8 (0542) 22-35-30, 213-421, 213-422, р/р UA768201720313211002201005656 в Державній казначейській службі України, код ЄДРПОУ 04718013, МФО 820172, св-во №25764558, ПІН 047180118194.</p> <p>Ректор Сумського НАУ</p> <p>_____ В.І. Ладика</p>	<p>Замовник:</p> <p>Фізична особа _____</p> <p>Паспорт серія _____ № _____</p> <p>виданий _____</p> <p>РНОКПП _____</p> <p>адреса проживання: _____</p> <p>адреса реєстрації _____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____ / _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Одержувач</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серія _____ № _____</p> <p>виданий _____</p> <p>РНОКПП _____</p> <p>адреса проживання: _____</p> <p>адреса реєстрації _____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____ / _____</p>
